**办公用品供应商资料卡**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 企业性质 | | |  |
| 注册地址 |  | 注册资本 | | |  |
| 统一社会信用代码 |  | 法定代表人 | | |  |
| 联系人 |  | 联系电话（传真） | | |  |
| 经营范围 |  | | | | |
| 填表 | 投标人填写 | | 复核 | 具体业务发起部门或项目实施单位分管负责人（签字） | |
| 招投标领导小组意见 | （签章）  年 月 日 | | | | |

注：1.本表一企一表，需附相关印证材料，由公司招投标领导小组审核意见并盖公章，资料存档；

2.申请入库时此表及附件以扫描件形式一并提交公司审核；